



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA

Alamat : Jalan Gatutkaca 19 A Wirobrajan, Yogyakarta, 55252,
Telepon/Faksimili : 0274-377645, Surat Elektronik : humas@sdmuhwirobrajan3.sch.id
sdmuhwibraga@gmail.com, Website : www.sdmuhwirobrajan3.sch.id

Nomor : **136/III.4.AU.135/A/2020**
Lamp. : -
Hal : Pembagian Rapor

Yogyakarta, 27 Rabi'ul Akhir 1442 H
11 Desember 2020 M

Yth
Bapak Ibu Orang tua Siswa Kelas I-VI
SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta
ditempat

Bismillahirrohmaanirrohiim
Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat kami sampaikan Pelaksanaan Kegiatan Pembagian Rapor Siswa kelas I - VI dan Informasi Akademik lainnya dalam Masa Pencegahan Penyebaran Virus Corona (COVID-19) sebagai berikut;

A. Pelaksanaan Pembagian Rapor Siswa Kelas I-VI

1. Seluruh orang tua/wali siswa diharuskan hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan sekolah, Jadwal pengambilan Rapor adalah sebagai berikut:

No	Jadwal	Kelas	Waktu	Nomor Presensi	Tempat
1	Selasa, 15 Desember 2020	I - III	08.00 - 08.30	Nomor 1 - 10 untuk semua kelas	Ruang kelas masing-masing
			09.00 - 09.30	Nomor 11 - 20 untuk semua kelas	
2	Rabu, 16 Desember 2020	IV - VI	10.00 - 10.45	Nomor 21 - 35 untuk semua kelas	

2. Pengambilan Rapor cukup dilakukan oleh 1 orang orang tua/wali murid, dengan tidak mengajak anak
3. Mengingat minimnya tempat parkir, diharapkan menggunakan kendaraan roda 2
4. Seluruh kendaraan roda 2 diparkir di unit 4 SD Muhammadiyah Wirobrajan 3
5. Area masuk sekolah akan dibagi menjadi 2 jalur, **masuk** dan **keluar**:
- a. Area selatan masjid: sebelah **selatan** adalah jalur **masuk**, sebelah **utara** adalah jalur **keluar**
- b. Area lorong timur masjid: sebelah **timur** adalah jalur **masuk**, sebelah **barat** adalah jalur **keluar**
6. Setiap orang tua/wali diharuskan melaksanakan protokol kesehatan yang telah ditetapkan:

- a. Wajib memakai masker
- b. Membawa pulpen pribadi untuk presensi dan kebutuhan tulis yang lain
- c. Cuci tangan sebelum masuk ke area sekolah
- d. Cek suhu tubuh menggunakan termogun oleh petugas
 - Suhu normal antara 36 - 37 derajat celcius
 - Suhu 37 ke atas direkomendasikan untuk kembali dan memeriksakan kesehatan lebih lanjut ke Puskesmas, Klinik atau RS terdekat.
- e. Menjaga jarak aman minimal 2 Meter saat berada di area tunggu dan lingkungan sekolah
- f. Tidak berjabat tangan dengan siapapun yang ditemui
- g. Langsung kembali ke rumah masing-masing setelah pengambilan Rapor
- h. Tidak mengadakan kumpul-kumpul 'reunian', foto bersama, bergerombol ataupun kegiatan lainnya yang melibatkan banyak orang (lebih dari 2 orang) di area sekolah, sebelum maupun setelah pengambilan Rapor.

7. Alur Pengambilan Rapor:

- a. Orang tua siswa datang dan parkir di unit 4, kemudian menuju ke sekolah dengan berjalan kaki
- b. Setelah sampai sekolah, dimohon untuk mencuci tangan di tempat wudhu selatan Masjid
- c. Cek suhu tubuh di timur tempat wudhu selatan masjid
- d. Menuju Ruang kelas masing-masing lewat jalur yang sesuai
- e. Menuju kursi tunggu di ruang kelas sesuai arahan wali kelas
- f. Menuju meja pengambilan Rapor saat ada panggilan dari wali kelas
- g. Mengambil Rapor dan mengisi SPJ pengambilan Rapor
- h. Menggunakan hand sanitizer di tempat yang telah disediakan
- i. Meninggalkan area sekolah lewat jalur yang telah ditentukan

B. Libur Semester Ganjil

libur semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021 mulai tanggal 17 Desember 2020 sampai dengan tanggal 3 Januari 2021. Kegiatan pembelajaran semester II tahun Ajaran 2020/2021 dimulai tanggal 4 Januari 2021.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Fastabiqul Khoirot

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

